第　五　章

民国西式礼俗

礼俗是人类文明进化的自然产物，礼仪是人类生活的共同要求。但是，各个民族因为历史上形成的伦理观念不同，所以风俗习惯也就各不相同，因而有中西礼俗的差异。

西式礼俗除尊长敬老外，特别尊重女性，讲究女士优先的绅士风度。因此在社交场合，男子不仅在道德上而且在礼仪上都有尊重妇女的义务。

西式礼俗对于饮食以及公共场所中的礼貌非常注意，所以一个人是否懂礼貌，可以从他在饮食以及他在公共场所中的言行举止中得出结论。因此，西式礼俗在饮食方面规矩非常多，在公共场所中个人所受的拘束也最大。正因为礼仪是道德的一种表现，因而欲求公共道德有保障，必须从人人重视礼仪做起。

第一节　西式日常礼俗

民国时期，随着中外交流的日益频繁以及社会的不断进步，较为完整的西式日常礼俗传入中国并在上层社会流行。西式礼俗是当时的社会时尚，也是生活上档次、有品位的标志。西式礼俗的表现形态与传统礼俗形成鲜明对照。

一、日常礼节

西式礼仪与中式礼仪一样，都有一些日常礼节需要遵循。

西式日常礼节，最重要的有五种，即鞠躬礼、点头礼、举手注目礼、握手礼和吻手礼。

鞠躬礼。鞠躬礼是下级对于上级或同级对于同级之间的礼节。行鞠躬礼时，一般先脱下帽子，用右手（如果右手持物的话可以用左手）握住帽子前部帽檐的中央（如果戴的是高顶小礼帽，应该握住帽顶中央前部），将帽子取下，右手垂下后，身体站直，用立正姿势，两目注视受礼者，上身向前倾斜约15度，而后恢复原来姿势。如果仅仅以手略触帽檐来代替脱帽，这是不合礼貌的。脱帽时所用的手，与行礼人敬礼的方向相反。如向左边的人敬礼，则用右手脱帽；向右边的人敬礼，则用左手脱帽。行鞠躬礼时不要忘记了要面带微笑。如果与对方谈话，要记得摘下帽子。同时，任何敬礼都要伴行注目礼，注目不可斜视，受礼者也是一样。

下级对于上级，年幼者对于年长者，或是同级之间，见面都应当行鞠躬礼。受礼者即使是上级也应当立即答礼，不然就是失礼了。军人行鞠躬礼时，只要依《陆军礼节条例》规定，将上身前倾15度即可。但对于普通人而言，行鞠躬礼时越缓慢，身体越弯曲表示越恭敬，还礼时也是一样。但是，长官或年长者还礼时，可以以欠身点头表示，或同时伸出右手来答礼，不用鞠躬。

民国建立后就已改行鞠躬礼，但普通民众奉行旧礼的人还是很多，当时一些头脑新的人对此很有一些议论，“中国旧礼，凡婚丧庆寿贺年等诸举，例须跪拜。民国肇建，虽改为鞠躬，而奉行之者，除官场学校及头脑清新者外，其他十九皆以跪拜为主。盖习尚如此。否则主人以为不恭。不知跪拜之礼，乃上古未开化民族神权时代之遗俗。后世沿用，遂至于今而未改。今天下号称文明，而乃取法乎野蛮陋俗，岂不可笑。且一代有一代之礼制。吾人既为中华民国之公民，即当依中华民国之礼制。否则即系违法矣。不宁唯是。鞠躬之礼，简易而大方。跪拜之礼，繁重而无谓。不乐其简易而乐其繁重，人情之可怪，当未有甚于是者矣。若谓鞠躬之礼，不如跪拜之礼恭，敢问跪拜之所恭者何在，岂五体投地即所谓恭乎？礼记曰：礼，众之纪也。鞠躬之礼，既由固定，则四万万人即当遵守之，众以为恭，谁复以为不恭乎？深望国人毋再演此滑稽怪状也”[1]。

---

[1] 《申报》，1925年3月3日。

点头礼。点头礼是同级或平辈间的礼节。点头礼也要脱帽。如果是在路上相遇，即可以行点头礼。当然，如果在路上遇见长官或长者，还是要立正行鞠躬礼。不过，长官对部下或长者对幼者的答礼，可以在行走中间以点头来表示，或者以伸右手表示，也可以以手触帽檐表示。

举手注目礼。举手注目礼是一种军人礼节。军人在室内还是行鞠躬礼，但是在室外就要行举手注目礼。如果双手拿着东西或因其他原因不能举手时，也要向受礼者行立正注目礼，并且要将上身微向前倾。行举手注目礼的方式是，举起右手，手指伸直并齐，以中指及食指紧贴帽檐的右侧，手掌微向外方，右上臂要与肩齐高，同时双眼向受礼者注目。等到受礼者答礼后，敬礼者才可以将手放下。对于长官或年长者，每次相遇都应当敬礼，而且即使长官或长者没有看见敬礼人时，也要敬礼，等到长官或长者经过之后再礼毕。鞠躬礼也是如此。

握手礼。行握手礼时，要与受礼者保持约一步远的距离，上身稍微前倾，两脚立正，伸出右手，四指并齐，拇指张开，与受礼者握手，并且上下轻微摇动，紧紧握住，行礼完毕后即松开。行握手礼时有许多需要注意的事项：握手必须等长官或长者先伸出手之后才能握；与女士会面时，女士如果不先伸手，不能行握手礼，以示对妇女的尊重，当然，对于部属不在此限之内；和初次见面的女士，通常不握手，只行鞠躬礼；与男士握手握得越紧，表示友情越深，但是和女士握手时则务必要稍微轻些；主人对于客人有先伸手握手的义务，如果对方是上级或长者，另当别论；握手之前先要脱去手套，但是如果因为穿着大礼服，戴有白羊皮手套而不容易脱去之时，可以不脱手套握手，但要声明原因并请求对方原谅；如果是地位尊贵的人，可以戴手套和他人握手，女士也可以戴手套和他人握手；如果自己手上有病疾或故障，可以向对方声明，请求原谅，不行握手礼；握手时不可以混杂，尤其忌讳交叉式，如果偶尔弄错的话，要重握一次。

吻手礼。吻手礼原来流行于欧美各国上层社会的人士之间。与女士会面时，如果女士先把手伸出做下垂式时，则必须将女士的手指尖部轻轻提起，并来吻手指。行吻手礼也有一些需要注意的事项：女士如果没有先伸出手并做下垂式时，不可吻之；和贵族妇女见面时要屈一下膝后再握其手吻之；吻手时要注意距离，嘴不可以太接近，也不可以太远。

室内礼节。进入他人房间前，应该先敲门，等到室内之人答应“请进”后，才可以开门进入，如果有长者或长官在室内要先敬礼。如果是长官或长者进入下级或幼者的房间，房间里的人，都必须起立、敬礼，长官或长者出室时也要这样。按照《陆军礼节条例》的规定，行礼的方法是，由先见到长官的人喊“立正”口令，凡是在房间中的人，都在原来位置立正，以待行礼。同时，身着军装的军官进入士兵房间，答礼时可以不脱帽，以举手礼来表示。

男女书记员进入主人的办公室之前，不必敲门，可以轻轻地进入。但是他（她）必须清楚，什么时候进去才是最适宜的。

如果男士先在屋内，有女士进来时，男士应该起立，等女士坐下后，自己再坐下。

二、一般礼节

除以上一些日常礼节外，西式礼俗在待人接物、人际交往中还有一些一般礼仪必须遵循。这些一般礼仪包括仪容、问安语、会客礼仪、路上礼仪、交际场中礼仪、电话礼仪、介绍礼仪、公共场所礼仪等。

仪容。西式社交礼仪中非常重视仪容。对仪容的要求以整齐清洁、态度端庄为第一。衣服应该清洁而平整，纽扣一定要扣好，尤其要注意扣好裤扣，以免贻笑大方。裤子前后的折缝要整齐可见。衬衣最好穿白色，并且要用硬领、硬袖。衬衣的袖子最好比外衣略长二三厘米。领带一定要打好，上等人都用自己打结的领带。除非穿礼服，一般不用已打好的领带或领结。皮鞋一定要擦得光亮，手要保持清洁，指甲须剪短，头发最好常理，胡须也要剃光，鼻毛不可突出。另外，千万不可有张口的习惯。

在社会交往中，要求态度端庄、和蔼、谦恭而有礼貌。站立要昂首挺胸，坐姿要端正。在长官或长者的面前，应该微微欠身坐着以示恭敬，同时，两腿不可以张得太宽。谈话时，两眼要注视对方，切不可跷起二郎腿或弯着腰、低着头、背着手，也不可以把手插在衣袋之内，特别要注意自己的态度仪容，面带微笑，但是绝对不可以有谄媚的态度。民国西式礼俗中关于仪容的要求实际上同今天的社交礼仪有很多相同之处，可是直到今天仍然有许多人不懂得这些人际交往中最起码的要求。

问安语。与中式礼俗一样，西式礼俗中同样有关于问安语的固定用法。问安也是人际交往中必不可少的一环。与熟人、朋友相遇，除了要行鞠躬或握手礼外，如在早晨见面，要说“早晨好”，午间则说“午间好”，以此类推还有“下午好”、“晚上好”之类。如果双方情谊稍深的话，还可以接着说“你好么”，分别时则说“再会”。如果是对男士问好，则在问安语后加“Mr……”；如果对方是长辈则应加上“Sir”一词；如果对方是小姐则加上“Miss……”；对于夫人则加上“Madam”或“Miss”。

如果双方相别很久后初次见面，可以说“你好么？很久未见了”等。离别时，如果双方交情很深的话，可以在“再会”之后，接着说“不久再见”、“明日再见”、“下星期再见”等。

值得注意的是，对于女子不知道是小姐还是太太时，以称小姐（Miss）为宜。

会客礼仪。睡衣拖鞋除了在卧室内穿着外，其他各处一概不能穿，尤其不能穿睡衣拖鞋会客，因为这样不仅有失仪容，更是一种失礼的行为。会客时，如果对他人的谈话不感兴趣，也不能表示冷淡的态度，更不能露出轻视厌恶对方的意思。另外，谈话时也不能老看钟表，露出烦躁的样子。如果的确有要事的话，也应该事先说明自己什么时间有事要办。西式礼俗中，在大庭广众之下耳语是很失礼的行为，一定要避免。当然，在谈话时声音也不可以太高，在室内不可以和距离自己过远之人谈话。

以上说的是主人应该注意的事，而做客的人同样要注意自己的言行。客人一般不能自行开门，无论进门、出门都是如此。主人送客时，不论主人的地位是否比客人高，室门必须由主人亲自开，或由仆人开。客人进屋后，不要瞪视室中各个地方，既不可以盘问某件物品的价格，也不可以随意玩弄室内的古董器物。

路上礼仪。男士和女士在路上并排行走时，男士不可以用手臂示意要求挽手，如果是女士示意，男士不可以拒绝。如果是在危险的道路上，男士可以示意挽住女士的手臂行走，通过危险路段后，要将女士的手放下。这些实际上都是所谓绅士风度的体现。

如果和友人正在同行之时，友人忽然遇到熟人而停下来谈话，而自己与此人并不认识，在这种情况下应当独自缓缓继续向前走，等着后面的友人，

不可以停下来等候介绍。男子为女性拾起遗落的物品时，女子要诚恳地说“谢谢”。在路上看见朋友面带愁容或病容时，不可以直说，以免增加对方的不安。

在马路上或公共场所中，如果想通过某人所立或所坐的地方时，通常是从他的后面绕道过去。如果别无他路必须请示对方让路或通过其近前之时，说“请原谅我”或“请恕我”之类来请求对方。

在路上，凡是和人打招呼都要先脱帽。男士和女士同行时，如果有他人向女士脱帽，则同行的男士，即使与对方不相识，也必须脱帽。如果有女士在路上向男士问路时，这个男士要脱帽回答。男女一同行走，不管相识与否，男士有给女士让路的义务。在公共汽车或电车之中男士给女士让座时，也要脱帽。在登车、入室或上楼之时，男士要先代为开门，并让长者或女士先行。下楼时则让长者或女士在后，男士先行。如果是去电影院或上教堂的话，男士也有义务为长者或女士寻找座位，并让他人先坐，自己后坐。

交际场中礼仪。男士和女士照像，如果女士站立，则男士绝不可坐下。男士约女士跳舞，至少要跳 3 次，即首次、中间和最后一支舞。跳完舞后，男士要将女士送到座位处坐下，再鞠躬说：“谢谢！”女士在走进舞厅中间时，不可以挽着男士的胳膊，除非在众宾客一同到餐厅或其他地方的时候。

在交际场中，男士一般不穿大方领或敞领的衬衣，而且不用已经结好的领花或领带，而是用自己结的领带。此外，还不能穿毛绒背心。

电话礼仪。和朋友打电话时，一般是有礼貌地说“喂！我请某某先生讲话”。当某人正在用饭的时间，千万不可以打电话。电话讲完后，由先叫电话的一方来宣告结束。

介绍礼仪。社会交往中，介绍与被介绍是非常平常的事。如果是介绍某人和某人认识，应该说：“王先生，许可我介绍傅先生给你么？”两个人如果是初次见面，则要相互说：“我很荣幸和你会见！”或者说“你好。”如果男女双方经第三者介绍认识以后，男士可以说：“我很荣幸和你会见！”女士只用回答：“谢谢你！”如果许多人已经坐好后又来了一位新客，则要先将新客的姓名介绍给大家，然后依座次顺序将在座的宾客介绍给新客。如果女主人在场，应该先介绍女主人和附近的客人，再自然地走到其他客人面前介绍。

作为主人要起立并主动与客人握手，以表示欢迎。当主人介绍后来的男客给其他男士时，其他男士有起立握手的义务，但是女士可以不起立，只须点头就可以了。男女双方经介绍认识时，双方通常不握手，只是鞠躬即可。

如果带友人到另一友人家中，必须预先考虑这两位友人之间并无任何隔膜。如果请人演讲，主人则要先把演讲者介绍给听众。如果是得到友人用书信或名片介绍到其他友人家中拜会，一般是先备函一封并附上自己的名片给受介绍的友人，请他安排时间见面。介绍函或是托人转交的信函，一律不封口，如果受友人委托带交书信或物品，一定要交到，不然就是不礼貌。这体现了人际交往中“信”字的重要性。

西式礼俗中，介绍一个人与第三者认识，有如下的惯例需要注意：1. 先将男士介绍给女士。2. 先将小姐介绍给太太。3. 先将职位低的介绍给职位高的。4. 先将年轻人介绍给老年人。

公共场所礼仪。公共场所，人数众多，人们在公共场所的言行体现了他们的素质与修养。在车船码头、戏院、教堂等地方，不论出入都应该守秩序，不要争先恐后，在验票处验票后依次或依票上的号数进去。后来的人，如果必须经过他人的面前时应该说：“请恕我！”或者点头以表示对不起的意思。凡是有妨碍他人的举动，例如不小心和人相撞，或者因故必须离开自己的座位时，也应该说：“请恕我！”

民国时人们已经认识到，作为一个文明人，在车内、船内、室内及其他公共场所，绝对不可以随地吐痰，这是最起码的准则。在公共场所中可以自由谈话，但是不可以大声喊叫或歌唱。在电影院或戏院，未开演前可以自由谈话，但是不可吸烟。开演以后，则要保持安静以免影响他人，所以不能随便说话、咳嗽，如果不得已咳嗽时，一定要请左右观众原谅。在公共场所中如果见到挂有“禁止吸烟”的牌示时，那自然是不可吸烟了。在任何厕所都必须进入厕所后才可以解衣方便，便后在厕所内将衣服纽扣扣好后再出来。

在公共场所中，必须注意自己的仪容。伸懒腰，擅自发出声音都是不礼貌的行为，咳嗽、打呵欠也会使人感到厌烦，如果万不得已时，必须用手帕捂住嘴。除了用清洁的手帕来擦拭自己的口鼻之外，不能用其他的东西。用手帕擦完口鼻之后，不能再打开观看，以免有碍观瞻。

此外，在公共场所中还有一些细微的方面，人们当时也比较注意，例如当众剪指甲、漱口以及用牙签剔牙。用手指挖鼻孔、挖耳朵、抓痒等遭到耻笑。以手指指人等行为在公共场所也属禁止之列。

第二节　西式饮食与服饰礼俗

饮食礼貌与服装礼仪是西式礼俗的重要内容。在一些上层人士眼里，西式饮食和服饰习惯是文明的生活方式，代表了社会的进步。饮食是否讲究礼貌，着装是否合宜，都折射出一个人的基本素养问题，因而轻视不得。

一、西餐礼仪的输入

西式饮食礼貌讲究动作的规范性。西式宴会大多数要由女主人开始，一是为了尝尝菜点的口味，二是示意规范的动作。女主人开始动刀之后，各位来宾随后开始吃饭。在进餐过程中还有一些进餐礼仪需要注意，如身体要坐端正，既不能前倾在餐桌上，也不能靠在椅背上，就连手臂的摆放也有一定的注意事项，是不能随便放在餐桌上的。民国时人们在这方面已经做得很好了。这些进餐礼仪直到今天也没有多大改变。一般说来，身体与餐桌的距离要保持在6—8英寸之间，当然也要考虑到自己饮食时的方便。在进餐过程中，自己的手臂不要妨碍他人的动作，假如不小心碰到他人，要低声向对方道歉。西式礼仪注意的是非常细微的地方，例如餐巾的折叠与摆放。西式宴会中餐巾并不是围在脖子上，而是放在膝盖上的，目的是为了防止裤子弄脏。因此，餐巾不可以挂在衬衣或者上衣上面，除了用餐巾擦手和嘴之外，餐巾不能离开膝盖。而在正式宴会上准备的大餐巾只可以打开一半。在进餐过程中，不可以折叠餐巾，吃完饭后可以将餐巾放在盘子的右边。这些礼仪即使是今天的人们也不是完全清楚的。

从这些西餐礼仪引申开去，人们对中餐礼仪也提出了一些要求，“此地讨论的怎样吃饭，是单就吃饭的规则与卫生而言；同时因为我们是中国人，吃中餐的时候多，所以还仅限于吃中餐的范围。吃东西，是我们天赋的本能，自呱呱落地以迄寿终正寝，无日无之；然而我们中国对于吃饭的规则与卫生，素不注意，也向无定论，虽然孔老夫子曾有过‘席不正不坐’‘割不

正不食'……的遗训，可是遵而得之者能有几人？所以至今仍是应其本能，各行其是：有的'含脯而嘻'有的'狼吞虎咽'，……但是我以为餐桌上实在不是英雄用武之地，文明人应有相当的规则和合于卫生的条件，现在以管见所及，拉杂的写在下面，聊以贡献给母亲们教导孩子的参考。

（一）餐桌食具要整洁。否则非但看不顺眼，而且有碍卫生。当入座时，顶好自己用干净的布或纸拭擦一番，不要专把责任推在司厨者的身上。

（二）如有同伴吃饭，要等同伴入座后同时动作，不可一个人先吃，致使后来者只能享受残菜冷饭。

（三）入座姿势要端正，不要把上肢伏在餐桌上或把脚踏在椅梁上，否则既不雅观，同时还足以妨碍他人的动作。

（四）牙齿和唾液是消化食物的第一要关，也是消化食物的唯一主要利器，咀嚼得细烂，可以缩短消化的时间，减去肠胃的疲劳，所以吃饭时，不要匆忙，应细嚼慢咽。

（五）不要用汤或茶泖饭吃，因为饭里和着液体，易于下咽，往往未经咀嚼，便和着吞下去了，正违反前面细嚼慢咽的原则，有碍卫生。

（六）'食不语'，的确，这是必要的规条，我们中国人对于这点太不讲究：往往吃饭直是一个圆桌会议，说话时把痰沫朝着菜饭碗中喷去，实在太不卫生。

（七）由谈话而发出笑声，这是常事。可是吃饭时最忌发笑，因为笑时气喘，容易把食物带入气管而酿成急促的喷嚏或咳嗽，有损身体，同时把食物喷在菜饭碗中，有碍公共卫生，有失礼貌。

（八）不要咳嗽，万一忍耐不住，也应起身向旁或转向背后去咳嗽，否则有如前条的结果。

（九）不要发响。一方面当心不要使食具互撞，发出刺耳的响声；而另一方面，对于喝汤吃粥及面条等很容易发响的东西，尤当特别注意。喝汤吃粥和面条之所以发响，大半是没有将它们完全送进口中，吃时将空气一道喝入，所以要不使发响，只要把它完全送进口中，不借空气的力量喝入就行了。

（十）取菜时，应先将筷匙弄干净，不要粘附自己碗中的残余饭汤带到公用的菜碗中，同时筷匙到了菜碗中，不要随意搅拌，因为这些都足以妨碍

他人的卫生，且不雅观。

（十一）别人在取菜时，不要从别人的手腕上交叉去取菜，因为这样一则使别人不好动作，二则如果把菜掉在别人的腕上或弄脏别人的衣服，那是多么难为情呵！

总之，中餐的菜蔬，是同席公用，动辄影响全席人的卫生，吃的规则应该比吃西餐来得更重要，所以我认为是家庭教育不可忽视的。此外，饭前的盥洗与饭后的漱口和散步，也都是吃饭卫生应有的重要附带条件”[①]。

也有些人想将中餐改为西餐的吃法，“我有好几位外国朋友，都很喜欢吃中餐，很夸中国的烹饪法。的确，中餐浓淡具备，刚柔适宜，尤其是中国烹饪法中所独有的炒盘儿：如炒牛肉丝，炒肉片……鲜嫩爽口，别有滋味，诚远非西餐所及。所以单就烹饪的方法而论，中餐可谓极尽其美了。但是吃法方面，菜蔬同席共用，实在不合卫生，殊有改良之必要。

……

中餐西吃法，此法除仍用筷匙不用刀叉外，其他一切悉如西吃法。每人各备一个盘子，食物菜蔬由司厨者分配，放在各人的盘子里。这样各个一份，各吃各的。自然不会影响他人的卫生”[②]。

不过，西餐礼仪要比中餐礼仪烦琐得多。在西餐中，开始进餐后，一般先使用放在外边的匙子和叉子。如果餐桌上摆放着各种大小不同的匙子、刀、叉时，最大的匙子则用来喝汤，而小匙子则用来搅菜，最大的刀子和叉子用来吃肉类食物。

在不喝酒也不吃菜的时候，用餐者应该把手放在餐桌下面，如果这时玩弄餐桌上面的饮食用具或者其他东西会被人认为是不懂礼貌，因为一切饮食用具都只能在饮食时才可以使用。自己盘中的食物吃完之后，不管自己多么喜欢吃这种食物都不可以要求再添，这和吃中餐很有些不同。当然，到送上第二种食物时，自然可以接受，如果自己不需要，可以以摇头表示或者说“不要了”。如果是女主人问客人是否需要其他食物，而客人需要夹肉面包，他就可以说：“谢谢你，我喜欢另来一份夹肉面包，那是很好吃的。”如果

① 《大公报》，1936年1月4日。
② 《大公报》，1936年1月18日。

客人并不需要其他食物，他可以有礼貌地说："不要，谢谢!"这时候，千万不要用手势来表示拒绝。

面包、点心等食物送上来时，客人要注意自己需要的分量，因为一旦取了之后就要尽力把它吃下去了，不能够剩下。如果自己的盘中还有剩余的面包、点心、饼干的时候，就不用再添了。当仆人看见客人盘中还有剩余时，也可以不必为他送上食物。奶油一般是用另外的瓶子盛放，并且要用另外的小刀来取奶油。当需要奶油时，可以用小刀拨取一些，放在盛面包的碟子边。如果这个碟子边还另外有小碟子的话，也可以将奶油放在其中。饼干的吃法也是这样。

在用餐过程中，如果盘子剩余的菜肴用刀叉很难取出，千万不能像吃中餐那样用叉子乱刮盘子，更不能手叉并用，正确做法是用面包或刀子帮助把菜叉在叉子上。至于盘子底部的汤水，可以用手将盘子倾侧，使汤水集中在一块，然后用汤匙来喝。这时就要注意盘子底部要向内，不可以向外。菜盘中是不能放面包和酱醋油汁的。当时人对这些细微之处已经很注意了，而且也知道了用叉子吃完一种食物之后，再用汤匙取酱油在西式礼仪看来是一种难看的举动。另外，用面包来擦拭盘子中剩下的酱油也很不雅观。

进餐时一定要以餐具取食物送到嘴中，这时候身体要微向前倾。要注意除茶杯之外，任何盘子、碟子都不能捧起来饮食，碗中的汤汁可以用汤匙喝或倒在杯子中再喝。

在用餐过程中，刀子一般尽量少用。刀子主要用于切开肉片、鱼片、蔬菜等食物，可以用叉子切断的食物，就要用叉而不用刀去切。另外，青菜类的东西不能用刀子去切，如果青菜不能用叉切断，那么只能不吃。在整个用餐过程中，刀子一次也不用也没有关系。无论什么时候都不能用刀子插上食物，送往嘴中，普通的食物都用叉子叉上送往嘴中，液体的和软体的食物，可以用汤匙送到嘴中，这尤其是吃西餐时需要注意的事项，需要注意的还有每次送到嘴中的食物分量不要太多，食物的任何部分，都不能露出嘴外，可以慢慢地吸入嘴中，或者用叉子帮助取食。食物送到嘴里后又吐出来，这是一种极不雅观的行为。一般而言，除掉果核和骨头等不可以吃的东西外，其他的食物一旦入嘴，就不可以取出。所以，对于一些硬的食物，在没有把握的情况下最好不要入口。至于果核和骨头等不能吃的东西，应该放在盘子

中，而不可以随意丢弃在地板上，这倒应该在中餐礼仪中也推而广之。还要注意不可以用刀或手指从嘴里往外掏食物，因为这也很不雅观。如果实在需要这样做，则用叉子或匙子，并且还要尽量采取隐蔽的方式去做。

对于非常热的食品，等到稍冷之后再吃，以免出洋相。至于热汤、热羹，不能像吃中餐时那样用嘴吹它，使它变冷，而要耐心等待它自然冷却，然后轻声地喝下去，不要发出很大的声音。

在用餐过程中，不要舔嘴或者舔手指，同时要注意不管是饮酒还是吃菜，都不要发出大的声响，闭着嘴咀嚼食物才符合礼仪，大嚼大咽则是非常不礼貌的态度。对于青菜以及其他硬菜也只能发出最低限度的声音。不仅嘴要无声，刀、叉、匙等在盘子、杯子上也不可以碰出响声。进餐时不要有急迫或难受的神情，当然也不要太过缓慢。有礼貌的主人见到大部分客人都已吃完而只有少数客人没有吃完时，应该放慢自己吃饭的进度，延长自己吃完的时间，等待这部分客人吃完，以免他们难堪。

在用餐过程中，除了要注意进餐礼仪外，还要注意其他方面的一些事情。要尽可能地和周围的人谈话。对于主人或者其他客人的演说，更应该表示同情或者予以回应。但是在进餐时又不可以说话，同时也要尽量避免大声喧哗。其实在民国时所举行的一些西式宴会上，人们所关注的更多的是“交际”，而非单纯的吃。而且在西式饮食礼貌中，一般不把食物当做谈话的资料。当然如果是无意中谈到，也是无伤大雅的。在一些宴会特别是大型宴会上，如果和不认识的人坐在一起，不能不作声只顾吃饭，等待他人的介绍，也不可以不待他人的介绍就直接与人谈话，以免唐突。正确的做法应该是先向旁边坐着的人自我介绍“我是某某……”，然后对方自然也会自我介绍，这样就可以就互相感兴趣的话题开始谈话了。

用餐过程特别应该注意手的动作，这在前文已经有所涉及。通常，不可以伸手在餐桌上取任何物品，而穿过他人的面前去取食物，更是一种很不礼貌的行为。懂礼貌的仆人一定要将食物送到客人的左边，客人用右手取食物或者用公用的刀、叉将食物取到自己的盘中，而不可以用自己使用的刀、叉、匙来传递或者在公共使用的碟子或盘子中取食食物。也不可以用自己的叉子或匙子去取仆人送过来的食物。

在宴会上，仆人一般会在客人的旁边放置杯子和盘子，并且在客人的左

边用左手去移动或拿走杯子和盘子。如果是勤勉的仆人，你一定不会看到他拿着堆积在一起的杯子或盘子进出餐厅，而是用两只手各拿一只杯子或盘子，显得很是悠闲。

在大型的宴会上不必等所有的来宾面前都有菜时才吃，只要附近的客人有了菜以后，就可以动叉享用了。吃完一道菜点，用过的刀、叉等用具，都放在盘子中，等到仆人收拾杯盘或者由客人传递杯盘时再带走。为了不使刀叉落到地上，一般把刀叉平行放在菜盘中间并且互相靠近，刀叉的柄都朝向右方或者都朝向胸前。已经用过或正在用着的刀、叉、匙等用具，都不能放在餐桌上，也不能一头放在餐桌上，一头放在盘子里。

在用餐过程中，当仆人送菜上来并询问客人喜欢什么时，客人应当告诉他自己是不是要加柠檬，要放几块糖，或者需要浓茶或淡茶。仆人送来茶或咖啡的时候，不用站起来拿，只要用手拿过来就可以了。在喝热茶或热咖啡的时候，可以在加白糖时用调匙搅动咖啡，使糖快点溶化，同时还可以用调匙尝尝咖啡的甜淡或者冷热。但喝茶时，调匙是不能放在杯中的。用完调匙后，将它放在茶碟中。茶碟和茶杯要同时传递，而不可以分开。如果某位客人请求只要一个杯子或盘子，或者其他物品时，应该用右手来传递。

吃完一道菜后，或者虽然没有吃完但想表示不吃的时候，要把刀、叉平行地放在食盘中，左刀右叉，刀、叉的柄朝向自己的身前，并略微超出盘外。当时这一点人们已知道得很清楚，到大餐馆里，照着菜单的顺序，吃完鱼肉、鸡等以后，刀叉的尖子朝外搁着，就是表示“吃完了”的意思，侍候的人就好收下去了。如果一道菜还没有吃完，暂时停吃的时候，要将刀、叉左右分开搭在盘子边，刀、叉的柄伸出盘外，这就是表示还没有吃完，仆人不能将盘子和刀、叉收走。在表示这种意思时，又有英式、美式、法式的区别。英式摆法是将刀、叉的尖端交叉在盘子中；美式摆法是将刀、叉在盘子中摆成八字形；而法式摆法是将刀、叉的尖端在盘子中相对摆成左右方向的一条线。

假如在筵席上不小心将菜弄到地上，或者将菜拨到餐桌上时，照例是由仆人去收拾。如果油腻的食物或果汁从叉子的尖端滴到衣服上，应该拿餐巾的角擦去，不能用刀子去割刷。又如果在餐厅或私人宴会上偶尔将羹汤、奶油、菜酱等食物滴在桌布上，客人可以不用理睬。如果用刀子去刮的话，也

是不礼貌的。如果不小心将酒杯碰倒，则要立即向女主人道歉。又假如不小心将酒杯或者盘子打碎，除立即道歉外，日后还要购买一只同样的酒杯或盘子，送交女主人，表示自己的歉意。

用完餐后起身离开座位要缓慢有礼，不能急匆匆的，并且要等到全桌的人都吃完之后才能起身离开。同时，如果女主人没有示意，男子不可以贸然先行起身。如果确实有不得已的缘故时，必须请求女主人的谅解，在得到女主人的答应后再致谢，然后再向同座的伴客道歉，这样才可以起身离席。在用餐完后不可以当众刷牙，或者当众剔牙，剔牙只能在僻静的地方，私下去做。

举行宴会的主人家里如果没有仆人，那么聪明的客人应该在必要的时候，随时帮助女主人或者其他客人。

在女主人没有雇佣仆人时，或者餐厅内临时没有仆人时，到了喝茶的时间，如果客人想帮助女主人，可以征询女主人的意见。如果女主人表示首肯，并说："王小姐，你可替我执壶么?"这就是请王小姐在席上为客人倒茶的意思。这时候，王小姐就可以站起身并表示自己很乐意为女主人效劳。在上完茶后，王小姐就可以坐下。如果女主人再次提出请求，如："你可以替我传递饼干么?"王小姐可以表示"我很乐意"，并再次起身为女主人代劳。按照美式礼俗，即使有仆役在宴会上服务，对于一些像烧烤类的食物，一般还是由男主人协助传递，而甜食则一般由女主人协助传递。

在上水果时，通常要在大盘子上预备洗手用的玻璃碗，并盛上水。洗手时不要妨碍他人，只要将手指略微浸在水中，然后用餐巾擦一擦即可，和普通的洗手不同。玻璃碗传递到最后，应该将玻璃碗移到大盘子的左边，并且将附带的小手巾放在碗下面。

关于刀、叉，在民国的一个西餐馆中还有一段辛酸往事，"至该馆所用一切食器，非常精美，在天津华人经营之西餐馆，实无其匹。所有汤盘、菜碟，刀、叉、瓶、罐，皆为德国制造的贵族用的佳品，此种物品的来源，却有关掌顾，盖所有各器，原非该馆所有，凡一盘，一碟，一刀，一叉，或底或末，悉有'津浦'二字，假使不知其内容的，稍一留意，恐怕都要在咀嚼菜肴时，发得种种怀疑，或将认为该馆是津浦路的副业？否则，何以器具上有'津浦'字样？在我初到天津，有人约我到那里聚餐，就曾如此的怀

疑过。后来得知内幕，原来‘太平洋’的主人，曾经包办过津浦路的饭车，那时是所谓军阀时代，因为接办时曾交过几千块钱的押款，接办后，火车的途程和口军防线一样，渐渐缩小，由天津只能达到全线三分之一的途程不用说，饭车的营业赔折不堪，勉强把合同上的期限支持过去，不愿接续再包，曾向路局索取押款时，路局里无论零整的存款，都被军事机关提走，员司们都是亏腹从公，饭车的几千块钱的押款，一个也还不了人家。经再三交涉，路局就把饭车上西餐器具，给了折充押款。太平洋主人，本来不肯要，但不要也是白不要，只得拿几千块钱的代价，换了些西餐器具。别管这些东西如何精美，可是绝不能当钱使，也只好自认晦气。后来，劝业场成立，他就开设‘太平洋饭店’，拿这些器具待客，倒很能使顾客欢迎。不知道内容的，也只有空自怀疑，谁还有心去寻根究底呢?”①

二、西服穿着礼仪

按中国的俗话说，“人要衣装，佛要金装”。出席各种交际场合，更要强调着装。民国时期，西式礼俗中关于服装方面的规定也是五花八门。

西式服装，相比较而言比中式服装要复杂得多，尤以女子服装为甚。礼服有许多不同的种类，并且每种都有一定的样式。但是穿在身上，从外表看虽然美观，却并不舒服，没有中式服装穿起来那么舒适。

西式服装的多样性，可以在西式交际集会上得到体现。白天集会，与会者一般要穿着大礼服或者常礼服；晚上集会，则一般要穿燕尾服或者晚餐服；平时，一般穿着便服。所有服装，都应该按照服装礼仪来穿着。这一点在民国时的西式聚会上已有体现。至于海陆空军的军人出席外国的任何集会，当然应该穿着本国制服。

西式男子普通服装，主要有以下八种，即大礼服、常礼服、燕尾服、晚餐服、夏季晚礼服、社交服、便服和运动服。每种服装都有其着装礼仪，如果不注意的话，难免失礼。

大礼服。大礼服是主要用于白天举行的交际集会的正式礼服。大礼服主要包括上衣、背心、裤子、皮鞋、袜子、帽子、衬衣、领结、领带、袖扣、

① 《大公报》，1935 年 2 月 28 日。

手套、大衣等十三个组成部分。上衣一般是黑色，长可以达到膝盖，一般是方角式双扣。背心也一般是黑色，质料和上衣相同。裤子一般是黑色花条纹布制成，还要用吊带。鞋一般是黑羊皮鞋，可以用纽扣式或者丝绳式。袜子一般是黑色丝袜。帽子是高圆筒式丝帽。衬衣可以是白色硬胸或者是百叶式，领子则用麻料的。穿大礼服一般要带黑色领结。袖扣要用白金色的。手套是淡黄色的皮手套。大衣并没有固定的式样，一般在天气寒冷时才穿。

常礼服。常礼服又可以称为早礼服，也是白天交际集会常用的礼服，自早晨到下午6点都可以穿着。常礼服与大礼服不同的地方在于常礼服上衣是用圆角单扣的。常礼服用途最为广泛，访问、出席午餐会、茶会、园游会等都可以穿常礼服。

常礼服的组成部分包括上衣、背心、皮鞋、裤子、袜子、帽子、衬衣、领、领带、袖扣、手套和大衣。常礼服的上衣一般用黑色毛呢料，长达膝盖，要用圆角式单扣。有时上衣材料也可以用灰色麻料。背心一般冬季穿黑色，夏季用白色。皮鞋一般穿黑羊皮鞋，如果是短筒皮鞋的话，皮鞋外要加鞋罩。裤子与大礼服的裤子一样，用黑色花条纹布制成，袜子也穿黑色丝袜。帽子应戴高筒式或者博士帽。衬衣应该为白色，软胸式或硬胸式都可以。衣领可以由折角布质或者胶质制成。领带一般是黑色、灰色或者斜条纹，可以直结，也可以横结（即领结），一般不用反光的材料。袖扣可以用白金色或者金黄色。手套一般戴淡黄色皮手套。大衣与大礼服一样，只在天气寒冷的时候才穿。

当时还有一种新式的常礼服，和普通的西装没有太大差别，白衬衣用胶质衣领，戴黑领带，穿黑袜子、皮鞋，戴硬质高式丝光礼帽、淡色的手套。

燕尾服。燕尾服是参加夜间交际集会的正式礼服，主要在观看戏剧演出、出席晚餐会和舞会，以及参加重大典礼时穿。

燕尾服同样包括大礼服和常礼服所同有的十三个组成部分。上衣一般用黑色毛料制成，用单扣，并且以黑色缎料镶边。上衣前面短小，而后面尖长，好像燕尾一样，燕尾服因而得名。背心一般是白色中空的，也有用黑色的。背心应该能够将衬衣露到外面。裤子和上衣相同，也是黑色的，裤脚不能卷起，要用吊带。一般穿短筒黑皮鞋，或者穿鞋口有大纱结的长筒鞋。穿燕尾服同样应该穿黑色丝袜，戴高筒圆式帽，衬衣可以用白色硬胸式，也可

以用百叶式。衣领一般是麻料的白色单领。一般要戴白色领结。袖扣可以是白金色的，也可以是金黄色的；可以是由宝石制成的，也可以是由螺甸制成的。袖扣最忌讳用红、绿色的。手套可以戴白色皮手套。特别应该注意的是，穿燕尾服时，忌讳将表链、手帕等装饰品露出来，而应该都放进衣袋中。

晚餐服。晚餐服是出席晚间交际集会的便服，又称普通礼服。民国时俗称为丝墨襟，主要在参加普通宴会、演讲会、看电影，欣赏戏剧演出时穿着。

晚餐服的上衣也是黑色，和普通的西服上衣同样长，用单扣，并且以黑色缎料镶边，领襟也为缎料制成。背心也是黑色中空的，好将衬衣能够露到外面。如果出席的集会有女客，背心最好穿白色的。晚餐服要穿黑色裤子，并且要用吊带，穿黑色短筒皮鞋、黑色丝袜，戴普通博士帽。衬衣可以穿白色硬胸式或者百叶式。衣领一般是麻料制成的单领，不过也有用双领的。一般要戴黑色领结。袖扣与燕尾服相同。手套颜色可以是白灰色或者黄褐色。晚餐服顾名思义是晚餐时所穿的服装，过去只有在没有女客在场时才可以穿。民国时并没有这种限制，由主人决定穿与不穿。如果要求穿晚餐服，必须在请帖上注明。

夏季晚餐服。夏季晚餐服主要在远东和气候较热的地区穿着，主要包括上衣、背心、裤子、鞋、袜子、帽子、衬衣、领、领带等组成部分。

上衣一般用白色，长度只到腰部，是用绸绒棉麻等材料制成。背心一般是白色中空的，还是为了让衬衣能够露到外边。背心有时可以不穿，只是这时候一定要系裤带。裤子依然是黑色，只不过所用的材料较薄，裤缝镶有黑色缎丝边。皮鞋还是黑漆色的短筒鞋，黑色丝袜。因为天气较热的缘故，帽子一般用白色草帽。衬衣可以是白色硬胸式或者百叶式，也可以用软缎制成。衣领用白色麻料制成。领带依然用黑色领结。

社交服。社交服又称半礼服，主要在午餐会或者其他普通集会中穿着。社交服的正式程度次于常礼服，但经常代替常礼服使用。

社交服的组成比较简单，袜子和帽子都与常礼服一样。上衣一般为黑色，和普通的西装一样长，用单扣。背心夏季用白色，冬季一般用黑色。裤子也是黑色花条纹的。

便服。便服指的就是日常所穿的西装。便服的布料和颜色，随个人喜好而各不相同。一般说来，冬季穿的便服颜色较深，布料较厚，而夏季的便服颜色较浅，布料较薄。普通的便服以上衣、背心、裤子三件合在一起为一套。

便服上衣的衣扣有单有双，衣领又有方角式、尖角式之分，衣服的长度一般达到上胫骨的中间。背心样式也有多种，颜色一般和上衣相同，夏季一般不穿背心。裤子的裤脚可以卷折，颜色和上衣保持一致。皮鞋也比较随便，既可以穿短筒的，也可以穿高筒的，颜色也可以是黑色、黄色或白色，一般为牛皮鞋。袜子的颜色也不固定，普通的为短筒而有花纹。帽子可以是圆顶软颤帽，也可以是圆顶硬颤帽，民国时通称为礼帽。夏季则戴白色的草帽和麻料帽子。衬衣以白色为最好，其他颜色的或有花纹的都可以，布料有绸的、布的、丝的等，以府绸或纺绸的最为普通。衣领可以是白色的高领、软领或者硬双领。领带有直结的，也有横结的，一般都用直结的，布料有绸的与布的之分，颜色也可以多样，单色的或花色的都可以。袖扣也很随便，没有定例。大衣多在冬季时穿，用厚呢绒质制成，春秋两季所穿的大衣，用细毛料制成。为了防寒，大衣往往长达膝盖以下。大衣的颜色也是多种多样的。

穿着便服时应该注意衣裤和大衣的颜色最好要保持一致。当然夏季经常会穿颜色较浅的裤子，而穿颜色较深的上衣，还有穿翻领衬衣，下身穿短裤的，都没有关系。

运动服。相对而言，运动服是最简单的。运动服一般是在运动时穿的，翻领而不结领带，不用穿西装上衣。运动服的裤子有长有短，穿起来极为舒服。鞋子一般是软底、短筒的。运动服的式样非常繁多，根据各种运动项目的不同而不同。

第三节　西式访问礼仪

访问是一种极为寻常的社会交际行为。民国时期，访问的种类，从大的方面说主要有两种，即公务访问与友谊访问。公务访问是因为公务需要而进行的访问，如机关与机关间政务上的商讨，事务上的接洽，以及下级向上级

请示报告；又如外交上大使或公使馆人员访问驻在国外交部人员，武官访问驻在国国防部或者参谋本部人员，领事访问驻在国的地方行政长官等都是属于公务访问。友谊访问则更为普通，它主要是因为私事需要，或者是为了联络感情、增进友谊而进行的访问。亲戚朋友间的互相慰问、请托、商讨、以及一切往来都可以包括在友谊访问之内。不管是出于公务需要还是私事需要，访问都要注重礼节。访问礼仪因而也是民国西式礼俗的一项重要内容。

访问首先要注意访问时间的确定。通常，访问的时间应该避免安排在上午，习惯上一般是下午四点到五点为好。晚间访问的时间，按美式礼仪是在晚八点半。法式礼仪认为访问的时间为上午 11 点到下午 1 点，而德国除好友访问外，一般没有下午及晚上的访问。一般而言，星期日是最适当的访问时间。

某机关的长官如果规定了会客的时间，就可以按规定时间访问。但是如果有特殊的事情，也可以另外约定时间前往访问。

访问之前，有一些访问手续必须办妥。访问者必须先到受访者门前投送名片或者介绍信件，由仆人交与主人。无论主人在家与否，或者接见不接见，都应该留下名片。如果主人不在家时，更应该在名片上写明自己的住址。

在仆人方面，他不可以询问来访者有什么事，也不可以对客人置之不理，把门关上，使客人站在门外等候主人的接见。根据西式礼仪，仆人应该进屋向主人请示是否接见，如果把客人关在门外等候，那么客人会视为一种侮辱。主人如果确实在家，却故意不出来接见来访者，这也是一种失礼的行为。

主人如果早已预定某天不会宾客，应该事先关照仆人。这样如果当天有客人来访问，仆人可以用“本日不见客”来回答客人，客人就不会见怪了。如果仆人事先不作这样的说明，而进屋请问主人是否接见，也是一种失礼的行为。如果主人事先并没有关照仆人某日不见客，而当日有客到访，仆人应该立即将客人请入客厅等候，然后再进屋报告主人，请示是否接待访问。

对于不认识的人，除非是因为公务关系或者其他特别缘故，一般都要经他人介绍，然后拿介绍信前去拜访，最好是先把介绍信或者自己的名片寄给受访者，请他约定访问的时间与地点，在接到对方的肯定答复后再按约前往

访问。普通人或者熟人之间的访问，可以用电话约定或者当面约定。但是好友之间不约定时间也可以随时前往访问。

在访问他人家庭的时候，对于他家中的所有成年人，都应该送名片表示问候，假如他家中还有别的客人，也应该送予名片致意。例如，一个男人访问某位友人的家庭，这位友人家中共有夫妇子女，加上客人一共五人，那么就应该送上名片五张，每人一张。如果是夫妇二人同时拜访时，应该由丈夫送上单独名片一张，表示访问男主人的意思；妻子则送上夫妇共同名片四张，表示夫妇共同拜访女主人的意思。

如果访问对象是特别要好的朋友时，只要出示名片一张，并且将名片的左上角折叠，表示访问全家的意思。如果主人不在家，访问者也可以将名片折叠一个角后留下，表示自己已经来拜访过。

如果是公务访问，应该提交印有访问者职衔的名片，并由仆人传达给受访者，至于接见与否以及拜访的时间与地点，都由主人决定。由于西方人一向重视时间的宝贵，因而公务访问往往是稍稍表示寒暄问候之后，立即开始正式谈话，谈话完毕，来访者立刻向主人告辞，而不应该久留。

在接受主人的接见时，客人进门之后应该脱去帽子、大衣和手套等，挂在挂衣处或放在衣帽室，然后再进入客厅。如果主人还没有到，客人可以自己随便坐下，但是不可坐在上座。主人到了之后，客人应该向女主人致意，女主人如果先伸出手，就要与她握手，否则，不可以主动与她握手。然后再向男主人以及其他客人依次致意及握手。在致意之后，经过主人让座然后再坐下。如果当时屋内有许多人在场，不应该专门和一个人谈话，而应该与在座各位一起谈话才符合礼貌。

普通的访问，主人按照惯例不用准备香烟和茶水，但是在例外的情况下，主人也有准备香烟、茶水、咖啡、点心，甚至酒类来招待来访的客人的。

一般说来，首次访问的谈话时间要控制在20—30分钟之间为好，有时还可以更短，最好不要长谈。主人辞客是一件极不礼貌的事情，但是如果受访者与来访者之间是上级与下级，长辈对晚辈，或者是好朋友的关系时，就没有这个限制了。总之，客人在访问过程中必须注意察颜观色，见机行事，可以告辞的时候要立即告辞。

告别的时候，客人应该先向女主人表示，女主人如果伸出手就应该与之握手，然后再向男主人以及其他人一一告辞。女主人送客一般不出客厅。客人在离开客厅之后，应该穿上大衣，这时候仆人或者男主人应该在一边帮忙。穿上大衣后，客人应该表示谢意。临别的时候，客人还要向主人鞠躬或者与主人握手后才可以启程离开。

西式访问有一些惯例需要注意，以免在访问时失礼。一般说来，年幼者应该先拜访年长者，下级应该先拜访上级，这是中式礼俗与西式礼俗共通的。此外，欧式礼仪还要求新搬到一地的居民应该先拜访当地的老居民；而英式及美式礼仪则认为老居民有率先拜访新搬来居民的义务。

在受到他人访问之后，应该在两三天内回拜对方，回拜的时间最长不能超过十天。当然，年长者对于年幼者，或者上级对于下级的回访，并不受这个时间限制。此外，参加他人举行的宴会之后也要回拜，这时候并不一定要进屋交谈，只要在门外留下一张折角的名片，名片的左下角写上“P. R.”两个字，表示回拜的意思，如果本人不能亲自前往回拜，也可以派人代替自己前往回拜。

在亲戚朋友操办喜事的当天，应当亲自前去致贺，或者写信表示祝贺。还可以视自己与对方关系的亲疏远近，送名片致贺也可以，名片上要写“P. F”两个字，表示庆贺的意思。

在即将长时间离开家乡的时候，对于故旧好友，也应该一一前往拜访，向他们辞行。如果时间不许可这样做的话，也可以送上一张名片，上面写上“P. P. C.”几个字，表示告别的意思。

如果是去旅馆访问朋友，可以将名片交给仆人，让他转告主人，自己则在客厅中等候。主人可以决定会晤的地点是在寝室还是在客厅。

异性之间的访问，地点最好不要在寝室。女子除非是因公务或者是在办公室，一般不单独访问男子，而男子要想访问女子，必须先得到对方的同意。

在公务访问中，非常重要的内容是外交上的觐见、谒见以及拜会。由于是代表国家的身份与利益，因而在这种访问中，尤其应该注重礼仪。

觐见的礼节，一般是在外交团庆祝驻在国的国庆、元旦，及该国元首就职时遵循的。此外，在大使、公使到任以及外国专使到来时，也要举行觐见

仪式。觐见礼节极为隆重，各国都有各自的规定。

谒见的礼节，一般是在大使、公使离职、离任或者一般的外宾请求拜见元首时遵循的。仪式的繁简，因谒见者的身份、地位的高低而不同。

大使或者公使到达驻在国的首都后，驻在国的外交部通常要派代表到车站或者码头迎接，外交部的主管司长，应该率先拜访大使或者公使，然后大使或者公使再约定日期拜访驻在国的外交部长，再约定日期觐见元首，呈递国书。例如，某国驻华大使或者公使到达南京后，应该照会外交部长以便约定日期前往拜见，另外还要准备照会和附送即将呈给元首的赴任国书抄稿的翻译稿，并且还要拟定觐见元首时的颂词，以及随大使或者公使一起参加觐见的随从人员名单，将这些送交外交部长，由外交部长呈请国民政府主席，再拟定觐见元首，呈递国书的日期。外交部长在接到照会后，除了要约定日期接见该大使或者公使的访问之外，还应该将照会转呈给国民政府主席，由主席拟定觐见的日期。等到日期决定后，再由外交部长照会该大使或者公使遵照办理。

各国的大使或者公使因故请假回国或者假期已满离任，或者因为其他的原因，都可以照会外交部长，请求准许谒见驻在国元首。外交部在接到照会后，立即依手续办理。大使或者公使在离任前应该将离任的确切日期照会外交部长，再由外交部长呈递给元首，然后再约定呈递辞任国书的日期。

大使或者公使在呈递国书的时候，照例应该由驻在国政府派礼仪官以礼车迎接。在觐见驻在国元首时，大使或者公使应该穿着大礼服，武官也是如此。觐见的一切仪式都要听从礼仪官的指挥。例如，在驻华大使呈递国书的当天，国民政府要准备一辆大礼车以及若干辆副车，每辆车限乘两人，根据大使随从人员的多少决定副车的数量。同时要派参军处典礼局长与一名参军，率领卫戍骑队一个排，前往大使馆迎接。大礼车上大使坐右边，典礼局长坐左边；副车上参军坐左边，大使馆的高级馆员坐右边；车队由卫戍骑队保护前进。谒见元首时仪式非常隆重，谒见结束后，典礼局长仍然要率领卫戍骑队，送大使回使馆，沿途的军警应该行军礼致敬。

大使在回使馆后，国民政府主席还要派参军长代表自己前往使馆回拜，外交部长也应该亲自前往回拜。

驻在国参加觐见典礼的文武官员，都应该身穿制服出席。没有制服的文

官，应该穿晚礼服出席。

各国使节在到任后，可以致信外交部长约定日期接见。平时，各国使节也可以因公事随时拜见外交部长。外交部长接见新到任的各国使节，应该在客厅；平时可以在办公室接见；对于前来拜访的大使，外交部长应该立即在办公室中堂迎接，会晤结束后还要将大使送到办公室门口；接见公使可以在办公室门前迎接，会晤结束后也不必送客。

代办到任的时候，应该晋谒外交部长，当面呈递本国外交部长的介绍信；代办在离任时要向外交部长辞行。

武官觐见驻在国元首一般是随大使或者公使同时到任时，在大使或者公使呈递国书的时候，随同觐见；也可能在出席宴会时，遇上驻在国元首也在场，这时可以由本国大使代为介绍，武官只要与驻在国元首握手表示礼貌就可以了。武官到任，照例应该由本国使馆正式备文通知驻在国的外交部，请求转达陆海空军军部。等到这一手续办完之后，武官就要亲自拜访有关的各个机关的长官。在访问之前，一般要用书面或者电话约定访问的时间；不能一一前往拜访的，也应当送名片或者留下名片表示敬意。

武官在访问外交团之前，应该先送上印有自己官衔的名片，名片上还要写清对方的官衔姓名。外交团的组成人员在接到名片后，应该回送名片。武官在接到回送名片之后，可选择外交团中与本国关系密切的，约定日期前往拜访。受访者也应该回拜以示敬意。武官初次拜会，照例双方都应该穿着本国陆海空军常礼服。初次拜访之后，如果与某人有深交，可以随时前往拜访，时间一般在下午三点到六点为宜，至于要不要事先约定，要视双方的交情深浅来决定。

武官在离任或者有事需要长时间离开时，临行前对于外交团中与自己有密切关系的要亲自前往辞行，或者设宴告别；其余的也应该送名片辞行，与一般辞行名片上一样，也要写上“P. P. C.”三个字表示辞别。这种名片上也应该写清楚对方的官衔姓名，可以在起程前发出，也可以在起程后发出。